

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования

«Алзамайская детская школа искусств»

Д.Н. Сердюкова

Приказ № 142 от «06» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
Управления по культуре, спорту  
и молодежной политике

Ю.В. Кострикина

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «АЛЗАМАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Алзамайская детская школа искусств» (далее - Положение) разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Алзамайская детская школа искусств» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Налоговым кодексом Российской Федерации;

4) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

5) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1) платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

2) иные платные услуги -услуги, предусмотренные уставом учреждения и оказываемые Учреждением за счет средств граждан либо организации с целью всестороннего удовлетворения их потребности в сфере культуры и искусства, развития и совершенствования услуг и привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;

3) платные услуги -совместно именуемые понятия платные образовательные услуги и иные платные услуги;

4) исполнитель платных услуг - Учреждение;

5) заказчик платных услуг – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

6) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

7) стороны – совместно именуемые понятия Исполнитель и Заказчик;

8) недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при



заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

9) существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.5. Перечень платных услуг (Приложение № 1) формируется в соответствии с Уставом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения и обязательно согласовывается с Управлением по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее - ГРБС).

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие платные услуги и иных факторов без ущерба для услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с ГРБС.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны Заказчику только по его желанию после предоставления директору Учреждения соответствующего заявления (обращения) об оказании платных услуг.

2.2. Исполнитель обязан заключить с Заказчиком договор об оказании платных услуг (далее - договор) при наличии у Исполнителя возможности оказать запрашиваемую услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Договор заключается в письменной форме. Форма договора разрабатывается Учреждением.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком и директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным на право подписания данного договора.

2.5. В договоре указывается следующая информация:

- 1) полное наименование Исполнителя;
- 2) место нахождения Исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- 4) место нахождения или место жительства Заказчика(или) законного представителя обучающегося;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, (или) законного представителя обучающегося, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика(или) законного представителя обучающегося;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);



14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.6. До момента подписания договора Учреждение обязано бесплатно представить Заказчику:

1) сведения о наименовании, адресе и режиме работы Учреждения;

2) сведения об Уставе и лицензии Учреждения;

3) перечень платных услуг Учреждения (Приложение № 1);

4) сведения о порядке приема и требования к Заказчикам услуг (при наличии);

5) образец документа, выдаваемого по окончании оказания услуги (при наличии);

6) контактную информацию контролирующих организаций;

7) образец договора на оказание платной услуги.

2.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, отвечающими требованиям квалификационных характеристик.

2.8. Заказчик обязан своевременно известить Исполнителя о смене адреса (телефона) для своевременного оповещения Заказчика об изменении условий предоставления платных услуг.

2.9. Исполнитель обязан не позже, чем за 3 календарных дня оповестить Заказчика об изменении даты, времени и места предоставления платных услуг.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом директора.

### 3. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Стоимость платных услуг устанавливается ГРБС из расчета покрытия всех издержек Учреждения на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг указывается в Приложении № 1 к настоящему Положению и пересматривается не чаще одного раза в полугодии.

3.3. Заказчик обязан оплатить услуги до начала их оказания.

Разовые услуги (концерты, семинары, мастер-классы, конкурсы и пр.) оплачиваются единовременно в полном объеме.

Долгосрочные услуги (занятия в студиях, кружках, на курсах) оплачиваются в объеме не менее чем за один месяц занятий. Количество занятий в месяц устанавливается расписанием. Расписание занятий на очередной месяц доводится до Заказчика не позже, чем за 7 календарных дней до начала месяца.

3.4. Оплата услуг производится заказчиком в рублях РФ путем безналичного расчета.

3.5. Все средства, полученные Исполнителем от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет Учреждения в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

3.6. Контроль за своевременностью и полнотой поступления средств от оказания платных услуг осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное приказом директора.

3.7. Возврат средств за пропущенные заказчиком занятия на семинарах, мастер-классах, в студиях, кружках, курсах (далее-возврат) производится по письменному заявлению заказчика в безналичной форме (на счет, указанный в заявлении) в случае 100% от стоимости занятий, пропущенных по причине болезни при предъявлении справки из лечебного учреждения.

Занятия, пропущенные Заказчиком по иным причинам, оплачиваются в полном объеме.

По заявлению заказчика сумма возврата может быть зачтена в счет оплаты последующих занятий.

3.8. Учет и отчетность по оказанию платных услуг в Учреждении ведется Централизованной бухгалтерией ГРБС в рамках договора о бухгалтерском обслуживании.

3.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются Учреждением на оплату труда персонала Учреждения, задействованного в оказании платных услуг, включая выплаты стимулирующего характера и отчисления во внебюджетные фонды, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, и обеспечение текущей деятельности Учреждения.

3.10. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения или должностное лицо, уполномоченное приказом директора.
- 4.2. Персональная ответственность Сторон закрепляется в договоре.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своих полномочий ГРБС и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Директор Алзамайской ДШИ



Д.Н. Сердюкова



УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования

«Алзамайская детская школа искусств»

Д.Н. Сердюкова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления по культуре, спорту  
и молодежной политике

Ю.В. Кострикина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Принято

к Положению о порядке оказания  
платных услуг Муниципальным бюджетным  
учреждением дополнительного образования  
«Алзамайская детская школа искусств»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛЗАМАЙСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

№	Наименование услуги	Получатели услуги	Стоимость услуги	Краткое описание услуги
1.	ДОП в области музыкального искусства «Весёлые нотки»	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	97 (девяносто семь) рубль за 1 групповое занятие для каждого обучающегося	Цель программы: развитие творческих способностей детей, подготовка детей к обучению в ДШИ в области музыкального искусства. Программа предусматривает следующие учебные предметы: - Развитие речи; - Музыка и движение. Зачисление на программу осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). Группы формируются по возрасту – от 5 до 7 лет. Количество детей в группе – от 10 до 12 человек. Основная форма обучения – групповое занятие. Продолжительность непрерывного занятия – 30 минут. Количество учебных занятий – 2 занятия в неделю. Для профилактики переутомления между занятиями устраивается перемена – 10 минут. Занятия проводятся в оптимально удобное для дошкольников время с 17 до 19 часов (в будние дни) либо с 10 до 13 часов (в субботу). Домашние задания программой не предусматриваются. Требуемые документы: паспорт Заказчика (родителя (законного представителя) ребенка), свидетельство о рождении ребенка, заявление на оказание платной образовательной услуги.
2.	ДОП в области музыкального	Дети 10 лет и старше, взрослые.	161 (сто шестьдесят) руб. за 1 групповое	Содержание программы «Музичирование» (инструмент гитара) нацелено на развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через овладение искусством игры на гитаре.

	искусства «Музицирование» (инструмент гитара)		занятие для каждого обучающегося	Срок реализации программы – 1 год. Основная форма занятий – групповые занятия. Количество обучающихся в группе – от 7 до 10 человек. Количество учебных занятий – 2 часа в неделю (по 40 минут), 60 часа (30 рабочих недели). Начало занятий – с 01.11.2022 года. Продолжительность одного непрерывного занятия – 40 минут. По окончании занятий выдается документ о прохождении программы ДОП в области музыкального искусства «Музицирование» (инструмент гитара). Требуемые документы: паспорт Заказчика (родителя (законного представителя) ребенка), свидетельство о рождении ребенка, заявление на оказание платной образовательной услуги.
3	ДОП в области декоративно-прикладного искусства "Ступени к творчеству"	Дети 5-7 лет	97(девяносто семь) руб. за 1 групповое занятие для каждого обучающегося	Программа «Ступени к творчеству» предназначена для подготовительных классов детских художественных школ и художественных отделений школ искусств. Группы формируются по возрасту – от 5 до 7 лет. Количество детей в группе – от 10 до 12 человек. Основная форма обучения – групповое занятие. Продолжительность непрерывного занятия – 30 минут. Количество учебных занятий – 3 занятия в неделю. Для профилактики переутомления между занятиями устраивается перемена – 10 минут. Занятия проводятся в оптимально удобное для дошкольников время с 17 до 19 часов (в будние дни) либо с 10 до 13 часов (в субботу). Домашние задания программой не предусматриваются. Требуемые документы: паспорт Заказчика (родителя (законного представителя) ребенка), свидетельство о рождении ребенка, заявление на оказание платной образовательной услуги.
4	Территориальный конкурс творческих работ «Осенний калейдоскоп»	от 9 до 17 лет	200 (двести) руб.	Целью Конкурса является развитие и популяризация детского художественного творчества. Задачи Конкурса: - стимулирование развития творчества среди различных возрастных групп; - повышение профессионального мастерства подготовки обучающихся; - выявление лучших и оригинальных личностей; - пропаганда лучших творческих работ.

Директор Алзамайской ДШИ



Д.Н. Сердюкова